**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*403464, хутор Пронин Серафимовичского района*

*Волгоградской области*

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 № 6-а от 20 марта 2018 года

|  |
| --- |
| **Об утверждении графика приёма граждан** **главой Пронинского сельского поселения** **и специалистами Администрации Пронинского** **сельского поселения**  |

 В целях оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения, упорядочения личного приема граждан, защиты их прав и законных интересов в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и на основании Устава Пронинского сельского поселения,-

1. Утвердить график приёма граждан в Администрации сельского поселения Главой Пронинского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить график приёма граждан в Администрации сельского поселения специалистами Администрации Пронинского сельского поселения (приложение № 2)

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию путем размещения на информационных стендах

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пронинского

сельского поселения Ю.В.Ёлкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ГРАФИК**
**приема граждан по личным вопросам Главой**
**Пронинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дни и часы приема | Место приема |
| Глава сельского поселения | Ёлкин Ю.В. |  Вторник - среда:    с 8.00 до 11-00 час | х.Пронин, ул.Гвардейская. д.22 , администрация Пронинского сельского поселения |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**График**
**приёма граждан сельского поселения специалистами Администрации Пронинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Ф.И.О. | Дни и часы приема | Место приема |
| Ведущий специалист | Калмыкова Елена Александровна  | Понедельник - четверг с 8-00 до 12-00 час прием граждан,с 13-00 до 16-00 работа с документами,пятница с 08-00 до 15-00 часнотариальные действия;с 15-00 до 16-00 работа с документами.  | Администрациясельскогопоселения |
| Ведущий специалист- главный бухгалтер | Гречко Вера Николаевна | Ежедневно: с 8-00 до 12-00 час,с 13-00 до 16-00 работа с документами  | Администрациясельскогопоселения |
| Ведущий специалист | Оденцов Иван Васильевич | Ежедневно: с 8-00 до 12-00 час,с 13-00 до 16-00 работа с документами  | Администрациясельскогопоселения |
| Специалист 1 категории  | Куликова Людмила Семеновна | Ежедневно: с 8-00 до 12-00 час,с 13-00 до 16-00 работа с документами  | Администрациясельскогопоселения   |
| Специалист 1 категории | Калмыкова Елена Егоровна  | ежедневно с 8-00 до 12-00 час,с 13-00 до 16-00 работа с документами | Администрациясельскогопоселения |