**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*403464, хутор Пронин Серафимовичского района*

*Волгоградской области*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 6-а от 20 марта 2018 года

|  |
| --- |
| **Об утверждении графика приёма граждан** **главой Пронинского сельского поселения** **и специалистами Администрации Пронинского** **сельского поселения** |

В целях оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения, упорядочения личного приема граждан, защиты их прав и законных интересов в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и на основании Устава Пронинского сельского поселения,-

1. Утвердить график приёма граждан в Администрации сельского поселения Главой Пронинского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить график приёма граждан в Администрации сельского поселения специалистами Администрации Пронинского сельского поселения (приложение № 2)

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию путем размещения на информационных стендах

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пронинского

сельского поселения Ю.В.Ёлкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ГРАФИК**  
**приема граждан по личным вопросам Главой**  
**Пронинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дни и часы приема | Место приема |
| Глава сельского поселения | Ёлкин Ю.В. | Вторник - среда:  с 8.00 до 11-00 час | х.Пронин, ул.Гвардейская. д.22 , администрация Пронинского сельского поселения |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**График**  
**приёма граждан сельского поселения специалистами Администрации Пронинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дни и часы приема | Место приема |
| Ведущий специалист | Калмыкова Елена Александровна | Понедельник - четверг   с 8-00 до 12-00 час прием граждан,  с 13-00 до 16-00 работа с документами,  пятница с 08-00 до  15-00 час  нотариальные действия;  с 15-00 до 16-00 работа с документами. | Администрация  сельского  поселения |
| Ведущий специалист- главный бухгалтер | Гречко Вера Николаевна | Ежедневно:   с 8-00 до 12-00 час,  с 13-00 до 16-00 работа с документами | Администрация  сельского  поселения |
| Ведущий специалист | Оденцов Иван Васильевич | Ежедневно:   с 8-00 до 12-00 час,  с 13-00 до 16-00 работа с документами | Администрация  сельского  поселения |
| Специалист 1 категории | Куликова Людмила Семеновна | Ежедневно:   с 8-00 до 12-00 час,  с 13-00 до 16-00 работа с документами | Администрация  сельского  поселения |
| Специалист 1 категории | Калмыкова Елена Егоровна | ежедневно   с 8-00 до 12-00 час,  с 13-00 до 16-00 работа с документами | Администрация  сельского  поселения |