

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 г.

№ 11-а

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации
Пронинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. N 825 "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2024 годы", руководствуясь Уставом Пронинского сельского поселения, администрация Пронинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Пронинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на 2024 год согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Пронинского
сельского поселения



Ю.В.Ёлкин

Приложение

Утверждено постановлением Администрации
Пронинского сельского поселения
От 11.03.2024 г. №11-а

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Пронинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области на 2024 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения	Не реже одного раза в квартал	Глава поселения
1.2	Рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения:		
1.2.1	Информации о внедрении антикоррупционных механизмов при предоставлении органами местного самоуправления поселения муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, исполнении ими контрольных (надзорных) функций	II квартал	Ведущий специалист администрации
1.2.2	Предоставление отчетов о деятельности органов местного самоуправления поселения по реализации мер по противодействию коррупции	По планам работы комиссии	Глава поселения
1.2.3	Информации о ходе реализации настоящего Плана	IV квартал	Глава поселения
1.2.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Ведущий специалист администрации
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			

2.1	Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности поселения, муниципальными служащими администрации поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	Ведущий специалист администрации
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности поселения, муниципальных служащих поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Май	Ведущий специалист администрации
2.3	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей поселения, должностей муниципальной службы поселения, и лицами, замещающими указанные должности, соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации поселения и муниципальными служащими поселения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков	По мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.4	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Ведущий специалист администрации

2.5	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности поселения, должности муниципальных служащих администрации поселения, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруги (супруга), в установленном действующим законодательством РФ порядке	На основании поступившей информации	Специалист администрации
2.6	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности поселения, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальными служащими администрации поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	Глава поселения
2.7	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Глава поселения
2.8	Организация контроля по уведомлению муниципальными служащими поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течении года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.9	Обеспечение реализации муниципальными служащими поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течении года	Ведущий специалист администрации

2.10	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Глава поселения
2.11	Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности администрации поселения, муниципальных служащих поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Январь	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.12	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течении года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности администрации поселения, муниципальными служащими поселения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.14	Обеспечение проведения работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации поселения, должности муниципальной службы поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течении года	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения

2.15	Обеспечение предания гласности каждого случая несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации поселения, должности муниципальной службы поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течении года	Глава поселения
2.16	Обеспечение применения к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течении года	Глава поселения
2.17	Проведение в органах местного самоуправления поселения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	IV квартал	Глава поселения
2.18	Организация работы по доведению до граждан, при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течении года	Глава поселения
2.19	Организация работы по реализации в органах местного самоуправления требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"	В течении года	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения

2.20	Организация работы по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности администрации поселения, муниципальными служащими поселения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течении года	Глава поселения
2.21	Проведение в исполнительных органах местного самоуправления поселения мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	ноябрь	Глава поселения
2.22	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности поселения, муниципальными служащими поселения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	Ведущий специалист администрации
2.23	Обеспечение информирования муниципальных служащих поселения об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	декабрь	Ведущий специалист администрации
2.24	Обеспечение разъяснения муниципальным служащим порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	декабрь	Глава поселения

2.25	Обеспечение закрепления в локальных правовых актах этических норм поведения муниципальных служащих поселения процедур и форм соблюдения служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	В течение года	Ведущий специалист администрации
2.26	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, включая внедрение мер общественного контроля	В течение года	Глава поселения
2.27	Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации поселения, муниципальными служащими поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Декабрь	Ведущий специалист администрации
2.28	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности поселения, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими поселения	В течение года	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения
2.29	Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции	По мере необходимости	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения

2.30	Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих администрации сельского поселения, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения
2.31	Организация работы по обеспечению участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения
2.32	Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ	В течение года	Ведущий специалист администрации
3.2	Обеспечение контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение года	Ведущий специалист администрации
3.3	Организация размещения органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Ведущий специалист администрации
4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			

4.1	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика Администрации поселения	В течение года	Ведущий специалист администрации
4.2	Информирование населения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	Ежеквартально	Ведущий специалист администрации